



ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

1. Szervező

A vásár szervezője: DMK Vall 042 Ltd. Varaždin, I. Cankara 9, 42000 Varaždin, Croatia.

2. Részvételi jog

Az eseményre a vadászat, halászat, Turizmus, Erdészet, élelmiszeripar és környezetgazdálkodás területén működő termelő, kereskedelmi és vendéglátóipari cégek valamint közintézmények, turisztikai szervezetek, kézművesek és családi gazdálkodók, továbbá különböző szervezetek és egyesületek jelentkezésére számítunk. A kiállítási terület kijelölése a szervező felelőssége.

3. Jelentkezés és részvétel

A kiállításon való részvétel iránt érdeklődő kiállító a jelentkezési lap kitöltésével a kiállítási terület bérlésére szerződést köt a szervezővel. **Jelentkezési határidő: 2017. szeptember 30.** A szervező visszaigazolja a jelentkezési lap befogadását és kiszámlázza a 750 HRK + ÁFA jelentkezési szolgáltatási díjat, mely a részvételi lemondás esetén sem térítendő vissza. A kiállítási terület csak a fenti díj befizetését igazoló dokumentum bemutatásával kerül lefoglalásra.

A jelentkezési határidő lejártával illetve a kiállítási terület leosztásával a kiállítási terület helyszínrajza leküldésre kerül a kiállítóknak. A kiállító kötelessége az, hogy a kiállítás teljes időtartama alatt kiállítson, a standon folyamatosan biztosítsa a kiállítói személyzetet. A vásár zárása előtt a kiállítási terület elhagyása nem megengedett.

Bizonyos előre nem látható körülmények beállta esetén a kiállító a szervezőnek írásban megküldött kérelme alapján a vásár megnyitása előtt 10 nappal még lemondhatja a részvételét. Ebben az esetben a szervező cég a kiállítási területre vonatkozó teljes szerződéses ár 30 %-át számlázza ki a kiállítóknak az előkészítési költségei egy részének finanszírozására.

A szervező nem fogadhat el semmilyen későbbi időpontban történő lemondást, ha mégis lemondás van, akkor a szervező kiszámlázza a teljes megrendelt terület valamint a kiegészítő berendezések díjait. Vis maior vagy a szervezőnek fel nem róható okok esetén, ha rákényszerül arra, hogy egy vagy több kiállítási területet ideiglenesen vagy akár hosszabb időre kiürítsen, akkor a kiállító nem jogosult arra, hogy ebből fakadó követelésekkel vagy bármilyen kárigénnyel a szervezőt megkeresse.

4. Fizetési feltételek

A jelentkezési lap valamint az Általános Szerződési Feltételek aláírásával a kiállító elfogadja a kiállítási árakat illetve a jelentkezési lapon szereplő további kötelező költségeket. Az árakat horvát kuna fizető eszközben kell kiegyenlíteni, a fizetés napján a Horvát Nemzeti Banknál érvényes középárfolyamon számítva. Az ÁFA valamennyi meghatározott árhoz hozzászámításra kerül. A jelentkezési határidő lejártával a megkapott kiállítási jelentkezési lap alapján a szervező cég egy ajánlatot küld a kiállítóknak, melyet legkésőbb a kiállítás megnyitása előtt 7 nappal ki kell fizetni. A vásár zárása után az ajánlat alapján a szervező egy számlát állít ki és küld meg a kiállítóknak. A szervező ugyancsak ajánlatot ad és számlát állít ki valamennyi megrendelt és igénybe vett szolgáltatásról, mely a kézhezvételtől számított 7 napon belül egyenlítendő ki. Ha a kiállító nem a meghatározott valutában egyenlíti ki a számlát, akkor átváltási jutalék kerül felszámításra. A kiállító a kézhezvételtől számított 7 napon belül jogosult a kiküldött számlával kapcsolatban észrevételt tenni.

5. Vásári szolgáltatások

A kiállítási terület az árlistában szereplő feltételek alapján kerül megrendelésre. A kiállító rendelhet egy alapkiállítási egységet és ha szükséges egyéb kiegészítő berendezést.

Abban az esetben, ha a kiállító saját kiállítási berendezéssel rendelkezik és nincs szüksége semmi másra, mint a szőnyegezett kiállítási terület, akkor egy berendezetlen kiállítási egységet kell rendelnie.

Minden, akár csak részben használt négyzetméter, teljes 1 m² területként kerül felszámításra. A szervező a meghatározott alapkoncepció szerint ossza el az egyes kiállítási területeket.

Az adott kiállítási területegység ára magában foglal egy bizonyos számú kiállítói akkreditációt, a kiállítási terület biztosítását, a standok és folyosók takarítását, szervezői közreműködést reklám és PR kérdésekben valamint a kapcsolódó szakmai rendezvényeken való részvétel lehetőségét.

A szervező megépíti és berendezi a standot a jelentkezési lapon valamint az árlistában szereplő feltételek alapján. A standok 2,5 m magas Octanorm falelemek használatával kerülnek felállításra. A kiállítási terület teljes felülete szőnyegezésre kerül. A standfelirat 15 cm magas blokk karakterekkel kerül elkészítésre. A felirat a stand valamelyik megközelítési oldalán kerül elhelyezésre.

A szervező 20 órával a meghirdetett nyitási időpont előtt köteles a standot átadni a kiállítónak. A kiállítási terület készrejelentésével a kiállító átveszi a standot és egyben a felelősséget is a standberendezésekre vonatkozóan.

A kiállítási területtel kapcsolatos elszámolás a vásár hivatalos zárásakor kezdődhet, amikor a látogatók már elhagyták a helyiségeket. Ha a kiállítási berendezések közül valami eltűnt, akkor a kiállító kötelessége ennek megtérítése a szervező fele az árlista alapján.

A szervező hozzájárulása nélkül a kiállító a kiállítási területet harmadik személy részére nem adhatja át. A kiállítási területtel kapcsolatos bármilyen panaszt még a vásár megkezdése előtt kell jelezni a szervező részére. Utólagos reklamáció nem elfogadható.

Amennyiben a kiállító a megrendelt kiállítási területet a szervező fele történő jelzés nélkül a vásár megkezdése előtt 12 órával nem foglalja el, a szervező innentől kezdve jogosult rendelkezni a területtel és a kiállítónak felszámolni a teljes megrendelt terület illetve berendezés költségeit.

6. Biztonság és biztosítás

A szervező biztosítja a kiállítási terület (csak a kiállítási csarnokban) éjszakai őrzését a vásár hivatalos nyitvatartási idején kívül. Ezen kívül a kiállítók megrendelhetnek a szervező cégen illetve a Biztosítási Irodán keresztül további felügyeletet is a kiállítási területük és a kiállított termékek vonatkozásában. A Szervezők nem vállalnak felelősséget a nem biztosított kiállítási tárgyakért és egyéb tulajdonokért. Az okozott kár kiszámlázásra kerül a kiállítónak.

7. Kiállítási dokumentumok – belépőjegyek és parkolókértványok

A kiállító minden 6 m² nagyságú kiállítási terület után 1 db ingyenes állandó belépőre jogosult. Ha az így meghatározott számú állandó belépő nem elegendő, akkor a kiállító az árlista alapján további belépőket igényelhet. Az állandó belépők a vásár első napjától az utolsó napig érvényesek. Minden kiállító jogosult 1 db ingyenes parkolókértványra is. Az a kiállító, aki nagyobb mint 40 m² nagyságú területet bérel, kérésre még két ingyenes parkolókértványt kaphat. A parkolókértványokat fel kell mutatni, amikor az elkülönített parkolóba áll be a jármű, amelyen a szélvédő alatt jól látható helyen el kell helyezni azt.

8. Kiállítói katalógus és reklám

A szervezők Kiállítói Katalógust állítanak össze. A katalógusban kötelező a megjelenés. A szervezők a jelentkezési lapon szereplő alapinformációkat helyezik el a katalógusban. A kiállító felelős a katalógusban megjelentetett információkért illetve hirdetés tartalmáért, így a szervezők nem vállalnak semmiféle felelősséget az ott megjelentetett információkból fakadó pontatlanságért és hiányosságért. A hirdetési anyagokat 2016. szeptember 28-ig kell leküldeni.

9. Közvetlen értékesítés

Az érvényben lévő törvények és egyéb rendelkezések betartása mellett a vásárszervezők engedélyezik a szabályoknak megfelelően a közvetlen termékértékesítést a kiállítási területen.

10. Egyéb rendelkezések

A Kiállító és a Szervezők között felmerülő bármilyen vitás kérdésben a Felek megállapodnak abban, hogy kölcsönösen elfogadják az illetékes Varasdi Bíróság illetékességét.